



ΠΡΟΦΙΛ

Έμπειρη και εξαιρετικά οργανωμένη Καθηγήτρια Κλασικής Φιλολογίας με πολυετή προϋπηρεσία στη διδασκαλία και στη διοίκηση της εκπαίδευσης, καθώς και στον χώρο των Μέσων Ενημέρωσης ως Διορθώτρια και Επιμελήτρια Κειμένων. Εξειδικευμένη στη χρήση Microsoft Office, στη διόρθωση-επιμέλεια κειμένων και στην ομαδική εργασία. Ικανή να διαχειρίζομαι πολλαπλά έργα με αυστηρές προθεσμίες και να συνεργάζομαι αποδοτικά με ομάδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

📞 Mobile: +30 6947 260 487

✉ Email: vstiga@gmail.com

🌐 LinkedIn:
www.linkedin.com/in/vicky-stigka-1062a8103

ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΑ

Πολεμικές τέχνες

ΒΙΚΗ ΣΤΙΓΚΑ

Καθηγήτρια Κλασικής Φιλολογίας |
Διορθώτρια – Επιμελήτρια Κειμένων

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Μεταπτυχιακό στη «Νεότερη και Σύγχρονη Ιστορία: Νέες Θεωρήσεις και Προοπτικές»

Μεταπτυχιακή διατριβή: «Άγιον Όρος: Όψεις της ιστορίας της Αθωνικής Πολιτείας (19ος-20ός αιώνας)» (2022-2024)

ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

Πτυχίο Κλασικής Φιλολογίας

Πτυχιακή εργασία: «*Carmina Burana*, Ο Τροχός της Τύχης»

Έμφαση: Έκθεση, Λογοτεχνία, Αρχαία Ελληνικά, Λατινικά

2^ο ΛΥΚΕΙΟ ΛΑΜΙΑΣ

Απολυτήριο Λυκείου με βαθμό 19 1/12 (1987 – 1990)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (2021- σήμερα)

Φροντιστήριο «Σταθμός Γνώσης»

Διδασκαλία Αρχαίων Ελληνικών Προσανατολισμού Γ' Λυκείου

Φροντιστήρια «Διακρότημα», «Όραμα Παιδείας», «Σακελλαρίδης» (2023-2024)

Διδασκαλία Αρχαίων και Νέων Ελληνικών σε Γ' και Β' Λυκείου

Φροντιστήριο «ΕΠΙ»- Κέντρο Επιτυχίας (2021–2023)

Διδασκαλία Νέων Ελληνικών σε όλες τις τάξεις του Γυμνασίου και Αρχαίων Ελληνικών στην Α' Λυκείου

Φροντιστήριο «Πυρσός» (2018-2021)

Διδασκαλία σε διάφορα σχολικά περιβάλλοντα, χρήση ποικίλων διδακτικών μεθόδων και συνεργασία με εκπαιδευτικούς

ΔΙΟΡΘΩΤΡΙΑ ΕΠΙΜΕΛΗΤΡΙΑ ΚΕΙΜΕΝΩΝ (1997 – 2015)

Εκδόσεις Λαμπράκη Α.Ε., Αττικές Εκδόσεις, Ιονικές Εκδόσεις, Primus Εκδόσεις, Εκδόσεις Μεταίχμιο, Εκδόσεις Πατάκη, Εκδόσεις Καππάτου

- Επικεφαλής Διόρθωσης και Επιμέλειας Κειμένων
- Αναθεώρηση γραπτού και ψηφιακού περιεχομένου, διασφάλιση ποιότητας
- Διαχείριση πολλών έργων με αυστηρές προθεσμίες

ΑΛΛΕΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΕΜΠΕΙΡΙΕΣ

Meccanica Group ΑΕ (2020–2021)

- Διοικητική Υπάλληλος με αρμοδιότητες στην προώθηση προϊόντων και ψηφιοποίηση αρχείων

Mammyland.gr (2004–2006)

- Αρθρογράφος και Διαχείριση Φόρουμ

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Αγγλικά: Μέτρια Γνώση

Γαλλικά: Μέτρια Γνώση

Ελληνικά: Άριστη Γνώση

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Εξειδίκευση Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
- Διόρθωση και επιμέλεια κειμένων
- Ομαδική εργασία και διαχείριση ομάδων
- Εκπαιδευτική και διδακτική ικανότητα
- Πολύ καλή γραπτή και προφορική επικοινωνία